

CODI ÈTIC I DE CONDUCTA
Fundació Canals d'Urgell



CODI ÈTIC I DE CONDUCTA

0. ÍNDEX

1. PREÀMBUL
2. REFLEX DELS NOSTRES VALORS I ACTITUDS
3. ÀMBIT D'APLICACIÓ I TERMINOLOGIA
4. COMPROMISOS DE CONDUCTA I PRÀTIQUES RESPONSABLES
5. COMPLIMENT DE LA LEGALITAT I LA NORMATIVA VIGENT
6. PROTECCIÓ DE DADES
7. SEGUIMENT DEL CODI ÈTIC I DE CONDUCTA



1. PREÀMBUL

La Fundació Canals d'Urgell (Fundació) és la institució, sense ànims de lucre, constituïda el 2021 per la Comunitat General de Regants dels Canals d'Urgell i registrada al Protectorat de la Generalitat el 22 de febrer de 2022 amb número de registre 3266 i que gestiona els equipaments culturals vinculats a la Comunitat General de Regants dels Canals d'Urgell i preserva, investiga i divulga sobre la història i el patrimoni dels Canals d'Urgell així com difon i promou l'estudi de la nova cultura de l'aigua.

La Fundació gestiona el centre d'interpretació «Espai Cultural dels Canals d'Urgell», tenint cura de l'espai, de la seva col·lecció i preservant-ne la memòria.

La redacció i l'aprovació del Codi Ètic i de Conducta, sorgeix de la voluntat i el compromís de disposar d'un document que, a més d'incloure els instruments legals i institucionals bàsics ja establerts, inclogui els elements que defineixin i marquin les actuacions d'integritat, compromís i valors de l'institució. Aquest document vol ser un instrument d'aplicació efectiu i per això es preveu també un sistema de seguiment, d'aplicació i de resposta als incompliments, si es necessari.

Aquest Codi Ètic i de Conducta pren com a referència la legislació vigent a Catalunya, així com la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de la Generalitat de Catalunya.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ I TERMINOLOGIA

El Codi Ètic i de Conducta és d'aplicació a la Fundació i a tots els espais en els quals la Fundació tingui o pugui tenir representació. Els primers destinataris són el personal de la Fundació, dels seus equipaments, els membres del Patronat i, per extensió, tota persona associada que es relacioni habitualment amb la Fundació a través de vincles mercantils o de qualsevol altre tipus.

Tots els destinataris del Codi Ètic i de Conducta seran responsables de conèixer, complir i fer complir les lleis, polítiques i procediments que els siguin d'aplicació, de conformitat amb la seva funció professional, responsabilitat i lloc de treball.

PERSONAL: Són totes les persones que treballen i tenen contracte de treball o de formació de la Fundació, així com també els treballadors que presten serveis temporals i/o puntuals a través d'empreses de treball temporal.

PERSONA/ES ASSOCIADA/ES: Són aquelles persones físiques o jurídiques que, sent independents de la Fundació, es relacionen habitualment amb aquesta a través de vincles mercantils. De manera enunciativa, no limitativa, s'hi engloben els empresaris (individuals o socials) amb els quals la Fundació manté relacions de negoci de qualsevol índole.

POLÍTICA/POLÍTIQUES: Són les normes internes de la Fundació que estableixen els paràmetres de conducta aprovats pel Patronat de la Fundació i d'obligat compliment per part dels seus destinataris.

PROCEDIMENT/S: Conjunt de passos o accions que cal seguir i que s'aglutinen en un procés concret, amb l'objecte d'executar el que s'estableix tant per la legislació aplicable com a les polítiques internes de la Fundació.



3. PRINCIPS D'ACTUACIÓ

La Fundació vol ser una entitat de referència en l'educació i la difusió per una nova cultura de l'aigua a les terres regades pels Canals d'Urgell, les cinc comarques de la plana de Lleida, la Noguera, l'Urgell, el Pla d'Urgell, les Garrigues i el Segrià. També vol impulsar la sensibilització ambiental, la divulgació i conservació del patrimoni cultural, industrial i hidràulic relacionat amb els Canals d'Urgell i amb la revolució agrària, ramadera i industrial al territori de la plana.

Els **principis generals** d'actuació de la Fundació són:

- Prioritzar l'educació i la formació relacionada amb l'aigua, la natura, la història i les STEAM, a tots els nivells, tant d'escolars com adults.
- Potenciar la cultura i la divulgació d'aquesta mitjançant visites guiades, sortides, conferències i exposicions.
- Gestionar el centre d'interpretació Espai Cultural dels Canals d'Urgell.
- Treballar per la preservació del medi ambient i entorn natural, així com la preservació i difusió del patrimoni.
- Tenir especial cura de les persones de l'organització i també de les que en formen part com a voluntaris, treballadors o col·laboradors externs. Afavorir el seu desenvolupament personal i professionals al servei de la comunitat.
- Les actuacions de to el personal es basaran en la legalitat, l'honradesa, la lleialtat, la diligència, la responsabilitat i la transparència.
- Hauran d'exercir la seva activitat d'acord amb la normativa vigent, tant nacional com internacional, les pautes de conducta contingudes al present Codi Ètic i de Conducta, i les seves pròpies conviccions personals.

Compromisos de la Fundació CU

3.1. Fundació compromesa amb la bona praxi dels seus treballadors/es i dels seus patrons/es

La imatge de la Fundació depèn en bona part de l'actuació i comportament de les persones implicades directament amb el seu funcionament. Una conducta o actuacions inapropiades, tot i que siguin d'una sola persona, poden perjudicar seriosament la imatge i la professionalitat del conjunt de la Fundació. Aquestes exigències són les que han de permetre orientar les actuacions i el comportament i que han d'inspirar la conducta bàsica de tothom implicat amb la Fundació.

3.2. Fundació compromesa amb el públic, els usuaris i els visitants

La Fundació treballa en noves fórmules per relacionar-se i comunicar-se amb el públic amb voluntat de donar un millor servei i de qualitat als visitants, usuaris i el conjunt de la societat. D'aquesta manera la Fundació es relaciona amb els seus públics a través de diversos canals de comunicació, a més a més dels tradicionals, com la pàgina web i les xarxes socials. Tots aquests canals de comunicació han propiciat l'increment de la participació del públic i les possibilitats de contacte amb els visitants.

3.3. Fundació compromesa amb els drets humans, les persones, la no discriminació i la igualtat d'oportunitats.

La Fundació es compromet a respectar i protegir els drets humans i les llibertats públiques reconegudes a la Declaració Universal dels Drets Humans i als principals acords internacionals i a vetllar perquè els principis que s'hi recullen siguin presents en les seves actuacions.

La Fundació es compromet al principi d'igualtat d'oportunitats que eviti cap mena de discriminació per raó de naixement, raça, sexe, religió, color de pell, minusvalidesa, opinió, tendència política o qualsevol altra condició o circumstància personal o social. Les relacions entre les persones han de ser de respecte mutu i amb igualtat de tracte i d'oportunitats. La Fundació prohibeix qualsevol manifestació de violència, d'abús d'autoritat i qualsevol mena d'assetjament (físic, psicològic, o moral), així com qualsevol altra conducta que pugui generar un entorn de treball intimidador, ofensiu o hostil per a les persones.

3.4. Fundació compromesa amb la col·laboració i el treball d'equip

La Fundació propiciarà un entorn de cooperació i treball en equip per a un millor aprofitament de totes les capacitats i els recursos. Tots els treballadors/es hauran d'actuar amb esperit de col·laboració, i posar a disposició de les altres unitats organitzatives de la Fundació i persones que integren l'equip de treball, els coneixements o recursos que pugin facilitar la consecució d'objectius i interessos de l'entitat.

Tots els professionals de la Fundació han de treballar de manera eficient durant la jornada laboral, fer rendibles el temps i els recursos que la Fundació posa a la seva disposició i intentar aportar el màxim valor en tots els processos i els projectes en què participen.

La Fundació treballarà per afavorir mesures de conciliació de la vida familiar i laboral.

Tots els treballadors de la fundació estan obligats a evitar qualsevol mena de discriminació, ja sigui per perjudici, discriminació, assetjament, mobbing, etc. i a facilitar un tracte respectuós i de col·laboració.

3.6. Fundació compromesa amb les relacions responsables amb la societat i el territori

La Responsabilitat Social Corporativa s'enten com un compromís institucional. S'integren de manera voluntària, polítiques de gestió i de funcionament quotidià que incorporen la perspectiva comunitària i les necessites i les expectatives dels grups d'interès. La Fundació impulsa l'acció social mitjançant la promoció i la participació en accions per al benefici de la societat i en col·laboració amb altres organitzacions sense ànim de lucre.

3.7. Fundació compromesa amb la llengua, la cultura i el patrimoni nacional

La Fundació formentarà l'ús continuat, correcte i preferent de la llengua catalana, així com el foment i el coneixement de la cultura i el patrimoni en el conjunt de l'àmbit cultural català, establint-hi relacions, actuacions i activitats conjuntes i/o de treballa conjunt i en cooperació.

3.8. Fundació compromesa amb la salut i la protecció dels riscos laborals

La Fundació es compromet a fomentar la prevenció de riscos a tots els espais que gestiona amb l'establiment d'un alt nivell de seguretat en els processos i les instruccions de treball.

Igualment la Fundació fa complir les mesures vigents de prevenció de riscos laborals entre tots els seus proveïdors i proveïdores, contractistes i, en general, empreses col·laboradores. La Fundació treballarà continuadament per garantir la seguretat i l'eliminació de riscos a visitants i usuaris.

La Fundació dota als seus treballadors/ores dels recursos i la formació necessària perquè pugin desenvolupar les seves funcions amb seguretat i en un entorn saludable. Per la seva banda, tots els professionals tenen el deure de conèixer i complir les normes de protecció de la salut i seguretat a la feina i vetllar per la seguretat pròpia i aliena mitjançant el compliment de les mesures de prevenció acordades.

3.9. Fundació compromesa amb el medi ambient

La Fundació, com a institució compromesa amb la millora del medi ambient, incorpora a la seva activitat els criteris ambientals. La Fundació es compromet a dur a terme les seves actuacions, activitats i projectes de manera que es minimitzin els impactes mediambientals negatius, i assumeix el compromís d'utilitzar de manera eficient l'energia a les seves instal·lacions i activitats amb el propòsit de preservar els recursos naturals, reduir les emissions atmosfèriques i contribuir a reduir els efectes del canvi climàtic.

Com a institució responsable i compromesa, la Fundació treballarà per anar més enllà de les obligacions legals i incorporar les millors pràctiques de gestió i fer un bon ús dels recursos disponibles. Qualsevol activitat o actuació de la Fundació es desenvolupa

d'acord amb la seva política de medi ambient en la qual d'integren els següents eixos estratègics, valors i compromisos:

- Reduir el consum i despesa d'aigua, energia i subministraments a través d'un ús racional dels recursos i l'establiment d'actuacions encaminades vers l'estalvi i l'eficiència energètica.
- Gestionar correctament els residus per minimitzar-los i fomentar-ne la reutilització i el reciclatge, ja sigui en els productes fungibles, els d'ús diari i, també, els generats per activitats, tallers i exposicions creades i/o utilitzades per la mateixa Fundació.
- Adquirir productes i serveis respectuosos amb el medi ambient, que ofereixen la qualitat i els serveis exigits i que també generin un impacte ambiental inferior i un benefici social més elevat.
- Buscar les millors tècniques disponibles i apostar per la implantació progressiva d'energies netes, amb el compromís de la lluita contra el canvi climàtic i amb l'adaptació del conjunt de la Institució a aquest fenomen global.
- Treballar amb anticipació els riscos i els impactes ambientals impulsant el principi de prevenció en qualsevol de les actuacions, projectes, exposicions, activitats, tallers, etc.
- Fomentar aquesta cultura, involucrant-hi el conjunt de l'entitat i els seus equipaments, així com a proveïdors, usuaris i usuàries dels serveis i instal·lacions, mitjançant la comunicació, la sensibilització i la transparència.

3.10. Fundació compromesa amb la protecció dels drets laborals, la professionalitat i la integritat

La Fundació respecta el dret a la intimitat dels seus treballadors i professionals en tots les seves manifestacions, i en especial pel que fa a les dades de caràcter personal, mèdic i econòmic.

En el cas de les dades personals, tant de treballadors, de professionals, col·laboradors, proveïdors, usuaris, etc., es garanteix la protecció i la seguretat de les dades mitjançant l'adopció de mesures adequades, d'acord amb la legislació vigent.

La Fundació es compromet a posar a disposició dels seus treballadors i professionals els recursos i els mitjans necessaris i adequats per al desenvolupament de la seva activitat professional, i aquests es comprometen a fer un ús responsable dels mitjans de comunicació, dels sistemes informàtics, de les xarxes socials i, en general, de qualsevol altre mitjà que l'entitat posi al seu abast d'acord amb les polítiques i els criteris establerts a aquest efecte.

La Fundació és el titular de la propietat i dels drets d'ús i explotació dels programes i sistemes informàtics, equips, manuals, vídeos, imatges, plànols, projectes, estudis, informes i altres obres i drets creats, desenvolupats, perfeccionats o utilitzats pels seus



professionals en el marc de la seva activitat laboral, d'acord, també, amb el respecte als drets d'autoria i propietat intel·lectual en aquells casos específics que així es consideri.

4. COMPLIMENT DE LA LEGALITAT I ADAPTACIÓ CONTÍNUA A LA NORMATIVA APLICABLE

La Fundació assumeix el compromís de dur a terme totes les activitats d'acord amb la legislació vigent en tots els àmbits d'actuació, de manera que el personal complirà estrictament amb la legalitat vigent atenent a l'esperit i la finalitat de les lleis i les normes. En conseqüència, tota activitat duta a terme pel personal de la Fundació haurà de ser conforme al que estableixen les lleis i normes de caràcter civil, mercantil, penal i administratiu, rebutjant la corrupció i tota pràctica il·legal i adoptant el màxim esforç i compromís en la defensa i la promoció del patrimoni natural i cultural. Així mateix, el personal respectarà íntegrament les obligacions i compromisos assumits per la Fundació en les seves relacions contractuals amb tercers.

5. PROTECCIÓ DE DADES

En compliment de la normativa europea i estatal en matèria de protecció de dades, i en concret, les obligacions imposades i determinades pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i per la Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

La Fundació gestiona les dades de caràcter personal dels seus empleats des del Departament de Direcció. Tots els empleats de l'entitat podran exercir els drets que preveu la normativa en relació amb el dret d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició al tractament de les vostres dades personals, i a la portabilitat de les mateixes davant la seu de la Fundació, a l'avinguda Jaume I, número 1, de Mollerussa, al telèfon 973603997 o per correu electrònic a fundacio@canalsurgell.org aportant còpia del vostre document d'identitat. La Fundació, utilitzarà les dades personals dels empleats per les tasques pròpies de recursos humans, mantenint sempre el més alt nivell de confidencialitat i, en cas que l'empleat hagi autoritzat expressament la difusió de les seves imatges, que s'obtinguin per la participació en qualsevol activitat de la Fundació en qualsevol mitjà i a la pàgina web de la Fundació. La distribució podrà efectuar-se únicament amb caràcter gratuït i amb l'objectiu de difondre les activitats organitzades per la Fundació.

Per garantir que les dades estan sempre actualitzades, és imprescindible el compromís de tots els empleats per comunicar a la Direcció de la Fundació, qui porta recursos humans, amb la celeritat més gran possible, qualsevol canvi en les dades personals, com el domicili, l'estat civil, el número de telèfon, etc.

6. SEGUIMENT DEL CODI ÈTIC I DE CONDUCTA

OBLIGACIONS que té tot el personal de la Fundació:

- Conèixer i complir les lleis, reglaments i normes internes aplicables a les fundacions que tenen assignades.
- Conèixer i complir els compromisos i pauts de conducta exposats en aquest Codi Ètic i de Conducta.
- Promoure entre les persones treballadores de la Fundació l'observació i compliment del present Codi i, si s'escau, promoure l'adopció de pautes de conducta consistents amb aquesta.
- Informar i col·laborar en el funcionament dels sistemes de control interns de la Fundació i en el desenvolupament de les auditories que puguin ser realitzades per identificar i corregir deficiències o debilitats en els sistemes de control interns.
- Optar per un comportament que representi un model que segueixin totes i cadascuna de les persones de la Fundació.

CREACIÓ de la Comissió de Seguiment:

Una vegada aprovat el Codi Ètic i de Conducta per part del Patronat de la Fundació, una Comissió de responsables incorporarà un punt de seguiment del Codi Ètic com a mínim dos cops a l'any en les seves reunions.

La Comissió estarà composta per:

- La directora de la Fundació
- El vicepresident de la Fundació
- Un/a vocal de la Fundació

Les **FUNCIONS** de la Comissió de Seguiment del Codi Ètic i de Conducta són:

- Fomentar la difusió, el coneixement i el compliment del Codi.
- Interpretar les normes que disposa el Codi i supervisar-ne la correcta aplicació.
- Gestionar i rebre les consultes, dubtes i suggeriments sobre el Codi i donar resposta als interessats.
- Revisar el Codi periòdicament i proposar les modificacions que siguin pertinents.
- Plantejar recomanacions a les persones i grups d'interès subjectes a l'àmbit d'aplicació del Codi.



- Atendre les queixes i denúncies relacionades amb el contingut d'aquest Codi. Aquestes queixes/denúncies es podran realitzar, també, de forma anònima a través d'un correu electrònic creat específicament per aquesta finalitat.

A les reunions de la Comissió de Seguiment de Codi Ètic i de Conducta, en funció dels temes a tractar i sempre que es consideri prcis, es podrà demanar i/o acceptar l'assistència, amb veu però sense vot, d'aquelles persones o representants dels diferents grups d'interès de la Fundació.

Els integrants de la Comissió assumeixen implícitament l'obligació de confidencialitat respecte als assumptes tractats.

7. APROVACIÓ

Aquesta versió del Codi Ètic i de Conducta és d'aplicació després de l'aprovació pel Patronat de la Fundació en data....., i és d'obligat compliment per al personal de la Fundació a partir del moment en què se'ls comuniqui.