

# ESTATUTS

## CAPÍTOL I

### **Denominació, naturalesa, durada, domicili, àmbit d'actuació i règim jurídic**

#### **Article 1. Denominació, naturalesa i durada**

La **Fundació CANALS D'URGELL** (en endavant, la Fundació) és una entitat privada sense ànim de lucre, constituïda per la Comunitat General de Regants dels Canals d'Urgell (en endavant, CGRCU).

La Fundació té el patrimoni, els rendiments i els recursos obtinguts afectats de forma permanent a la realització de les finalitats d'interès general previstes en aquests estatuts.

La Fundació té una durada temporal inicialment prevista de cinc anys, sense perjudici de poder prorrogar-se, fins un màxim d'altres dos anys i mig; o de poder acordar que passi a indefinida. Aquest termini comença a comptar des de la data d'inscripció al Registre de Fundacions.

La Fundació iniciarà la seva activitat al moment d'atorgament de la carta fundacional.

#### **Article 2. Domicili**

El domicili de la Fundació queda fixat a la localitat de Mollerussa, Avinguda Jaume I, núm. 1, CP 25230.

#### **Article 3. Àmbit d'actuació**

La Fundació exerceix les seves funcions majoritàriament a Catalunya. No obstant això, pot actuar a la resta del territori de l'Estat espanyol així com a escala internacional.

#### **Article 4. Règim jurídic**

La Fundació té personalitat jurídica pròpia i gaudeix de plena capacitat jurídica i d'obrar per l'atorgament de la seva carta fundacional en escriptura pública i la inscripció en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya.

La Fundació es regeix per les declaracions contingudes a la carta fundacional, per les disposicions legals que li són d'aplicació, per les establertes en aquests estatuts i pels acords que adopti el Patronat en l'exercici de les seves funcions.

## CAPÍTOL II

### **Finalitats fundacionals i activitats**

#### **Article 5. Finalitats fundacionals**

La Fundació té per objecte la realització de forma directa o concertada d'activitats encaminades a preservar, difondre i estudiar la història i el patrimoni generat pels Canals d'Urgell, així com promoure la difusió i l'estudi de la nova cultura de l'aigua basant-se en el procés de modernització que s'està gestionant des de la CGRCU.

Per a la consecució dels objectius precedents, la Fundació portarà a terme, amb caràcter enunciatiu i no limitador, les següents actuacions:

- Crear, desenvolupar i mantenir, així com coordinar, dirigir i gestionar, recursos, espais i centres culturals, entre altres els de caràcter museístic, en especial l'Espai Cultural dels Canals d'Urgell, mitjançant recursos propis o a través de convenis amb entitats públiques i privades.

- Conservar, rehabilitar, restaurar, potenciar i divulgar el patrimoni, tant material com Immaterial, de la CGRCU i el seu territori.
- Organitzar i gestionar actes, tals com congressos, jornades, seminaris, conferències, taules rodones i qualsevol altra activitat relacionada amb els usos de l'aigua i el desenvolupament agrari, ramader i agroalimentari.
- Impulsar millores en l'agricultura i el medi rural.
- Impulsar i divulgar els valors de l'agricultura de regadiu.
- Difondre entre la població, tan escolar com adulta, el coneixement de la evolució de l'agricultura, la ramaderia i de la indústria de transformació, en col·laboració amb centres educatius i altres entitats.
- Promoure un ús sostenible i mediambiental de l'aigua, una producció agrícola i ramadera de qualitat, i la seva compatibilitat amb altres activitats i usos, tals com hidroelèctric, agroturisme, esports, oci, etc.

### **Article 6. Activitats**

Per a la consecució dels fins fundacionals, la Fundació desenvolupa les activitats que el Patronat lliurement considera necessàries directament i/o en col·laboració amb altres entitats, institucions o persones, d'acord amb el que estableix la normativa sobre fundacions. En concret, a fi de dur a terme la finalitat fundacional, la Fundació desenvolupa les activitats que, sense ànim exclusiu, s'enumeren a continuació:

- Promoció, finançament i organització d'exposicions, conferències, simposis, seminaris i col·loquis.
- Promoció, finançament, edició i difusió de tot tipus de publicacions, periòdiques o unitàries que serveixin per il·lustrar la importància de la infraestructura hidràulica dels Canals d'Urgell en la transformació tan a nivell paisatgístic, social, cultural, polític, econòmic, educatiu i ambiental.
- Promoció i recolzament d'activitats i programes per a un millor compliment dels objectius de la Fundació.
- Gestió de l'Espai Cultural dels Canals d'Urgell, amb la preparació i execució de les visites guiades al centre, la preparació dels dossiers educatius per treballar amb els centres educatius, l'elaboració de tallers per complementar les visites guiades als escolars, la realització d'exposicions temporals i la gestió de l'agenda de reserves i visites.

Les activitats relacionades amb els fins fundacionals s'han de dur a terme segons les normes que les regulen específicament, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos o llicències pertinents.

### **Article 7. Regles bàsiques per a l'aplicació dels recursos a les finalitats**

Les rendes i els altres ingressos anuals que obtingui la Fundació s'han de destinar al compliment dels fins fundacionals dins els límits establerts per la legislació vigent.

La Fundació pot realitzar tot tipus d'activitat econòmica, actes, contractes, operacions i negocis lícits, sense més restriccions que les imposades per la legislació aplicable.

### **Article 8. Regles bàsiques per a la determinació dels beneficiaris**

La determinació dels beneficiaris s'efectuarà pel Patronat amb criteris d'imparcialitat i no discriminació.

## **CAPÍTOL III**

### **Règim econòmic**

#### **Article 9. Patrimoni de la Fundació i activitats econòmiques**

El patrimoni de la Fundació queda vinculat al compliment dels fins fundacionals. Està integrat per:

- a) La dotació inicial que consta a la carta fundacional.
- b) Tots els béns i drets de contingut econòmic que accepti i rebí la Fundació amb la finalitat d'incrementar la dotació.
- c) Tots els rendiments, fruits, rendes i productes, i els altres béns incorporats al patrimoni de la Fundació per qualsevol títol o concepte.

### **Article 10. Actes de disposició**

10.1. Els béns i els drets que integren la dotació i els destinats directament al compliment de les finalitats fundacionals només poden ésser alienats o gravats a títol oneros i respectant les condicions posades pels fundadors o els aportants.

El producte obtingut amb llur alienació o gravamen s'ha de reinvertir en l'adquisició o el millorament d'altres béns tot aplicant el principi de subrogació real.

10.2. Si es donen circumstàncies excepcionals que impedeixen complir totalment o parcialment el deure de reinversió, el Patronat, abans de dur a terme l'acte de disposició, ha de presentar una declaració responsable al Protectorat en què faci constar que es donen aquestes circumstàncies i ha d'aportar un informe subscrit per tècnics independents que acrediti la necessitat de l'acte de disposició i les raons que justifiquen la no reinversió. També ha de justificar la destinació que es doni al producte que no es reinverteixi, que ha d'estar sempre dins de les finalitats de la Fundació.

10.3. La necessitat i la conveniència de les operacions de disposició o gravamen directe o indirecte han d'estar justificades i acreditades documentalment. El Patronat, abans de fer els actes de disposició, ha de comptar amb la informació adequada per prendre la decisió responsablement.

10.4. Es requereix prèvia autorització del Protectorat per fer actes de disposició, gravamen o administració extraordinària en els casos següents:

- a) Si el donant ho ha exigít expressament.
- b) Si ho estableix una disposició estatutària.
- c) Si els béns o drets objecte de disposició s'han rebut d'institucions públiques o s'han adquirit amb fons públics.

10.5. El Patronat pot fer, sempre que sigui necessari i de conformitat amb el que aconsellin la conjuntura econòmica i la legislació vigent, les modificacions convenientes en les inversions del patrimoni fundacional.

10.6. Per a la realització d'actes de disposició sobre els béns i drets que constitueixen el patrimoni fundacional i per a l'acceptació d'herències, llegats o altres béns i drets susceptibles d'integrar el capital fundacional, s'exigeix el vot favorable de la majoria dels membres del Patronat, i el compliment dels requisits legalment previstos.

10.7. Quan els actes de disposició, alienació o gravamen requereixin l'adopció d'una declaració responsable caldrà el vot favorable de dos terços del nombre total de patrons, sense computar els que no pugin votar per raó de conflicte d'interessos amb la Fundació.

### **Article 11. Règim comptable**

11.1. La Fundació ha de portar un llibre diari i un llibre d'inventari i de comptes anuals.

11.2. El Patronat de la Fundació, a través del seu Secretari/ària, ha de fer l'inventari i ha de formular els comptes anuals de manera simultània i amb data del dia de tancament de l'exercici econòmic, de conformitat amb els principis de comptabilitat, generalment admesos i amb les disposicions que en cada cas siguin aplicables.

L'exercici s'ha de tancar a 31 de desembre.

11.3. Els comptes anuals formen una unitat i estan integrats per:

- a) El balanç de situació.
- b) El compte de resultats.
- c) El compte d'estat de situació de canvis en el patrimoni net.
- d) El compte d'estat de situació de fluxos en efectiu.
- e) La memòria, en la qual s'ha de completar, ampliar i comentar la informació continguda en el balanç i en el compte de resultats, i s'han de detallar les actuacions realitzades en compliment de les finalitats fundacionals i concretar el nombre de beneficiaris i els serveis que aquests han rebut, com també els recursos procedents d'altres exercicis pendents de destinació, si n'hi ha, i les societats participades majoritàriament, amb indicació del percentatge de participació.

11.4. La informació sobre les declaracions responsables i sobre la perfecció dels actes o contractes que en són objecte, ha de formar part del contingut mínim de la memòria dels comptes anuals.

11.5. El Patronat ha d'aprovar dintre dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici els comptes anuals, els quals ha de presentar en la forma prevista legalment al Protectorat de la Generalitat de Catalunya per al seu dipòsit en el termini de 30 dies a comptar de la seva aprovació.

11.6. El Patronat ha d'aprovar i presentar, en relació a les inversions financeres temporals que realitzi en el mercat de valors, un informe anual sobre el grau d'acompliment del codi de conducta que han de seguir les entitats sense ànim de lucre, de conformitat amb la normativa vigent o amb el que disposi l'autoritat reguladora.

11.7. Els comptes anuals s'han de sotmetre a una auditoria externa quan es donin les circumstàncies legalment previstes.

Encara que no es produeixin les circumstàncies legalment previstes perquè els comptes s'hagin de sotmetre a una auditoria, si una tercera part dels patrons demana per raons justificades, perquè considera que hi ha alguna circumstància excepcional en la gestió de la Fundació que aconsella que es dugui a terme, s'ha de convocar una reunió del Patronat en el termini màxim d'un mes, a comptar de la petició, a fi d'acordar de forma motivada la realització o no-realització de l'auditoria de comptes sol·licitada. Si no es convoca el Patronat en el termini indicat o si, un cop convocat amb aquesta finalitat, s'acorda no dur a terme l'auditoria, els patrons interessats poden adreçar la seva petició al Protectorat, d'acord amb el que estableix el Codi civil de Catalunya.

## **Article 12. Recursos anuals**

Els recursos econòmics de la Fundació han d'estar integrats per:

- a) Les rendes i rendiments produïts per l'actiu.
- b) Els saldos favorables que puguin resultar de les activitats fundacionals.
- c) Les subvencions i altres liberalitats rebudes amb aquesta finalitat que no hagin d'incorporar-se al patrimoni fundacional.

## **Article 13. Aplicació obligatòria**

La Fundació ha de destinar al compliment dels fins fundacionals almenys el setanta per cent de les rendes i altres ingressos nets anuals obtinguts. La resta l'ha de destinar o bé al compliment diferit de les finalitats o bé a l'increment dels seus fons propis. El Patronat ha d'aprovar l'aplicació dels ingressos.

Si la Fundació rep béns i drets sense que se n'especifiqui la destinació, el Patronat ha de decidir si han d'integrar la dotació o han d'aplicar-se directament a la consecució dels fins fundacionals.

L'aplicació d'almenys el setanta per cent dels ingressos al compliment de les finalitats fundacionals, s'ha de fer efectiva en el termini de quatre exercicis a comptar de l'inici del següent

al de l'acreditació comptable.

#### **Article 14. Despeses de funcionament**

Les despeses derivades del funcionament del Patronat i els seus òrgans delegats, sense comptar a aquest efecte el cost de les funcions de direcció o gerència, no poden ser superiors al 15% dels ingressos nets obtinguts durant l'exercici.

#### **Article 15. Participació en societats**

La Fundació pot constituir societats i participar-hi sense necessitat d'autorització prèvia, llevat que això comporti l'assumpció de responsabilitat personal pels deutes socials.

La Fundació ha de comunicar al Protectorat en el termini de 30 dies l'adquisició i tinença d'accions o participacions socials que li confereixin, directament o indirectament, el control de societat que limitin les responsabilitats dels socis.

En tot cas, l'exercici per part de la Fundació de tasques d'administració de societats ha de ser compatible amb el compliment dels fins fundacionals.

### **CAPÍTOL IV**

#### **Organització i funcionament**

##### **Article 16. El Patronat**

El Patronat és l'òrgan de govern i d'administració de la Fundació, la representa i gestiona, i assumeix totes les facultats i funcions necessàries per a la consecució dels fins fundacionals.

##### **Article 17. Composició del Patronat i requisits per ser-ne membre**

El Patronat és un òrgan col·legiat integrat per persones físiques o jurídiques. Està constituït per un mínim de vuit membres i un màxim de quinze membres.

Podrà ser membre del Patronat qualsevol persona física amb capacitat d'obrar plena; que no estigui inhabilitada o incapacitada per exercir funcions o càrrecs públics o per administrar béns i no hagi estat condemnada per delictes contra el patrimoni o contra l'ordre socioeconòmic o per delictes de falsedat.

Les persones jurídiques han d'estar representades en el Patronat, d'una manera estable, per la persona en qui recaigui aquesta funció d'acord amb les normes que les regulin, o per la persona que designi a aquest efecte el corresponent òrgan competent.

##### **Article 18. Designació, renovació i exercici del càrrec**

El patronat estarà format: pels qui siguin membres de la Comissió Permanent de la Junta de Govern de la CGRCU, que seran els patrons nats, i altres persones físiques i/o jurídiques que s'integrin i que seran els patrons nominals.

El primer Patronat s'ha de designar a la carta fundacional.

Els nomenaments de nous patrons nominals i el cobriment de vacants han de ser acordats pel Patronat amb la majoria exigida a l'article 26.

Els patrons nominals exerceixen els seus càrrecs per un termini de dos anys, i són reelegibles indefinidament.

Els patrons que per qualsevol causa cessin abans de complir el termini pel qual van ser designats, podran ser substituïts per qui passi a ocupar el càrrec pel qual va ser nomenat patró i, si no és el cas, per nomenament del Patronat.

La persona substituïda serà designada pel temps que falti perquè s'exhaureixi el mandat del patró substituït, però podrà ser reelegida pels mateixos terminis establerts per a la resta dels membres.

Els membres del Patronat entren en funcions després d'haver acceptat expressament el càrrec mitjançant alguna de les formes establertes en la legislació aplicable.

Els patrons han d'exercir llurs funcions amb diligència d'un bon administrador, d'acord amb la llei i els estatuts, i han de servir el càrrec amb lleialtat a la Fundació, actuant sempre en interès d'aquesta.

Els patrons han de fer que es compleixin les finalitats fundacionals i tenen el deure de conservar els béns de la Fundació, mantenir-ne la productivitat i seguir criteris financers de prudència adequats a les circumstàncies econòmiques i a les activitats que dugui a terme la Fundació.

Els patrons, per complir llurs funcions, tenen el dret i el deure d'assistir a les reunions, d'informar-se sobre la marxa de la Fundació i de participar en les deliberacions i en l'adopció d'acords. També han de vetllar pel compliment dels deures comptables, la custòdia dels llibres, i la seva actualització. Igualment han de guardar el secret de les informacions confidencials relatives a la Fundació, fins i tot després d'haver cessat en el càrrec.

Els patrons sotmetran a mediació les controvèrsies que sorgeixin per raó del funcionament de la Fundació.

#### **Article 19. Gratuïtat**

Els patrons exerceixen el càrrec gratuïtament, sens perjudici del dret a ser reemborsats de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys que els ocasioni el desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec.

#### **Article 20. Facultats i delegació de funcions**

Corresponen al Patronat totes les facultats que té estatutàriament atribuïdes i, en general, les que requereixi per a la consecució dels fins fundacionals, sense més excepcions que les establertes en la legislació aplicable i en aquests estatuts.

El Patronat pot delegar les seves funcions de conformitat amb aquests estatuts i la legislació aplicable.

En tot cas, són indelegables i corresponen al Patronat amb caràcter exclusiu les facultats següents:

- a) La modificació dels estatuts.
- b) La pròrroga de la seva durada inicial, el passí a durada indefinida, la fusió, l'escissió, o la dissolució de la Fundació.
- c) L'elaboració i l'aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals.
- d) Els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la Fundació, llevat que es tracti de la venda de títols valor amb cotització oficial per un preu que sigui almenys el de la cotització. Tanmateix, es poden fer apoderaments per a l'atorgament de l'acte corresponent en les condicions aprovades pel Patronat.
- e) La constitució o la dotació d'un altra persona jurídica.
- f) La fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius.
- g) La determinació si es crea i nomena una Comissió Directora, o un director/a executiu.
- h) La dissolució de societat o d'altres persones jurídiques.

- i) Els que requereixen l'autorització o aprovació del Protectorat o l'adopció d'una declaració responsable.
- j) L'adopció i formalització de les declaracions responsables.

El que disposa aquest article s'ha d'entendre sense perjudici de les autoritzacions del Protectorat que siguin necessàries o de les comunicacions que se li hagin de fer de conformitat amb la legislació vigent.

### **Article 21. Règim de convocatòria**

21.1. El Patronat es reuneix en sessió ordinària almenys una vegada a l'any, i obligatòriament durant el primer semestre de l'any natural amb la finalitat d'aprovar els comptes anuals de l'exercici anterior.

S'ha de reunir en sessió extraordinària, prèvia convocatòria i a iniciativa del president/a, tantes vegades com aquest/a ho consideri necessari per al bon funcionament de la Fundació. També s'ha de reunir quan ho sol·liciti una quarta part dels seus membres, i en aquest cas la reunió s'haurà de fer dins els vint dies hàbils següents a la sol·licitud.

21.2. El Patronat es pot reunir excepcionalment mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels patrons. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió de vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi el president. En les reunions virtuals s'han de considerar patrons assistents aquells que hagin participat en la multiconferència i/o videoconferència.

21.3. La convocatòria de les reunions correspon al president i ha de contenir l'ordre del dia de tots aquells assumptes que s'han de tractar en la reunió, fora dels quals no es poden prendre acords vàlids.

La reunió s'ha de convocar almenys amb deu dies hàbils d'antelació respecte a la data prevista perquè tingui lloc.

No serà necessària aquesta convocatòria prèvia si hi són presents tots els membres i acorden per unanimitat la seva celebració així com els punts de l'ordre del dia a tractar.

21.4. El president del Patronat podrà resoldre, amb caràcter excepcional, adoptar acords sense reunió, mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets de informació i de vot, que quedi constància del a recepció del vot, i garantint-hi la seva autenticitat. S'entendrà que l'acord s'ha adoptat en el domicili social de la Fundació i a la data de recepció del darrer vol vàlidament emès.

### **Article 22. Càrrecs**

El Patronat nomenarà un president o presidenta, un vicepresident o vicepresidenta, i un secretari o secretària. Aquest últim podrà no tenir la condició de patró i en aquest cas únicament tindrà veu però no vot; i té el deure d'advertir de la legalitat dels acords que vulgui adoptar el Patronat.

Aquests càrrecs tenen una durada de dos anys; a excepció del secretari que, si no és patró, la seva durada serà indefinida.

La resta de patrons que no ocupen cap d'aquests càrrecs tenen la condició de vocals.

### **Article 23. El president o presidenta**

El president/a i, en la seva absència, el vicepresident/a tenen les facultats següents:

- a) Representar institucionalment la Fundació.
- b) Ordenar la convocatòria, fixar-ne l'ordre del dia i presidir, suspendre i aixecar les sessions del Patronat, així com dirigir les deliberacions.
- c) Decidir amb el seu vot de qualitat el resultat de les votacions en cap d'empat.
- d) La resta de facultats indicades en aquests estatuts i aquelles que li siguin expressament encomanades pel Patronat, d'acord amb el que preveu la normativa aplicable.

#### **Article 24. El secretari o secretària**

El secretari/a convoca, en nom del president/a, les reunions del Patronat i n'estén les actes, conserva el llibre d'actes i lliura els certificats amb el vistiplau del president/a o per ordre, en la seva absència, del vicepresident/a.

Així mateix exerceix les altres funcions que són inherents al seu càrrec i li atribueixen aquests estatuts.

#### **Article 25. Manera de deliberar i adoptar acords.**

El Patronat queda vàlidament constituït en primera convocatòria quan assisteixen a la reunió, en persona o representats en la forma legalment permesa, la meitat més un dels patrons. En segona convocatòria és necessària l'assistència d'una quarta part dels seus membres. Per tal que sigui vàlida la constitució de les reunions del Patronat hauran d'assistir, com a mínim, dos patrons en les dues convocatòries.

Els patrons nominals poden delegar per escrit a favor d'altres patrons el seu vot respecte d'actes concrets. Els patrons provinents de la Comissió Permanent de la Junta de Govern de la CGRCU, i altres patrons que ho siguin per tenir la titularitat d'un càrrec d'una institució, poden actuar en nom seu la persona que pugui substituir-lo segons les regles d'organització de la mateixa institució.

Cada patró té un vot i s'emet de forma pública.

A excepció del que disposa l'article 26, els acords s'adopten per majora de vots dels assistents, presents i representats, a la reunió. En cas d'empat decideix el vot de qualitat del president/a.

El director/a, si no és patró, pot assistir amb veu però sense vot a les reunions del Patronat quan hi és convocat pel president/a. Si té la condició de patró, té dret d'assistir-hi amb veu i vot.

El president/a del Patronat també pot convidar a assistir a les reunions, amb veu i sense vot, les persones que consideri convenient.

#### **Article 26. Majoria qualificada**

Serà també necessari el vot favorable de dos terços dels vots dels patrons assistents, de forma presencial o representada, per a l'adopció dels següents acords:

- a) La modificació de la seva finalitat.
- b) El passi a durada definitiva.
- c) La escissió, fusió o dissolució.
- d) L'adjudicació del romanent derivat de la seva liquidació, a altres fundacions o entitats sense ànim de lucre amb finalitats anàlogues a les de la Fundació o bé a entitats públiques.

#### **Article 27. De les actes**

De cada reunió, el secretari/a n'ha d'aixecar l'acta corresponent, que ha d'incloure la data, el lloc, l'ordre del dia, les persones assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de què s'hagi sol·licitat que en quedi constància, i els acords adoptats, amb indicació del resultat de les votacions i de les majories.



Les actes han de ser redactades i firmades pel secretari/a amb el vistiplau del president/a i poden ser aprovades pel Patronat a continuació d'haver-se realitzat la sessió corresponent o bé en la pròxima reunió. No obstant això, els acords tenen força executiva des de la seva adopció, excepte si es preveu expressament, en els estatuts o a l'hora d'adoptar l'acord, que no són executius fins a l'aprovació de l'acta. Si són d'inscripció obligatòria, tenen força executiva des del moment de la inscripció.

La Fundació ha de portar un llibre d'actes en el qual constin totes les que hagin estat aprovades pel Patronat.

### **Article 28. conflicte d'interessos**

La Fundació actuarà amb total transparència.

Els membres del Patronat han de comunicar al secretari/a, i en el seu defecte, en la mateixa reunió, qualsevol situació que pugui suposar un conflicte d'interessos, directe o indirecte, amb la Fundació, segons disposa l'article 312-9,3 del Codi civil de Catalunya; i han d'abstenir-se d'intervenir en la deliberació i votació.

El mateix val a dir respecte a les persones amb funcions de direcció o els empleats de la Fundació.

Els membres del Patronat i els seus directius i empleats de la Fundació, així com administradors, familiars i assimilats, s'abstindran de participar en tot tipus de negocis, contractes i activitats financeres relacionades amb la Fundació, ni tindran cap relació professional o laboral retribuïda amb la Fundació. Excepcionalment, si s'acredita suficientment la necessitat i prevalença dels interessos de la Fundació sobre els particulars dels patrons o persona equiparada, es podrà contractar, prèvia adopció per part del Patronat d'una declaració responsable, que es presentarà al Protectorat junt amb la documentació justificativa pertinent.

Durant els següents dos anys des de la desvinculació de la Fundació, no es podrà mantenir cap relació professional o laboral retribuïda amb la Fundació.

### **Article 29. Cessament**

1. Els patrons cessen en el seu càrrec per les causes següents:

- a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les persones jurídiques.
- b) Modificació de la capacitat jurídica, o inhabilitació.
- c) Cessament de la persona en el càrrec per raó del qual formava part del Patronat.
- d) Finalització del termini del mandat, llevat que es renovi.
- e) Renúncia notificada al Patronat.
- f) Sentència judicial ferma que estimi l'acció de responsabilitat per danys a la Fundació o que decreti la remoció del càrrec.
- g) Les altres que estableixen la llei o els estatuts.

2. La renúncia al càrrec de patró ha de constar de qualsevol de les formes establertes per a l'acceptació del càrrec, però només produeix efectes davant tercers quan s'inscriu en el Registre de Fundacions.

## **CAPÍTOL V**

### **Regulació d'altres òrgans. Composició i funcions**

#### **Article 30. Direcció executiva.**

El Patronat pot optar per nomenar: una Comissió Directora, o un director/a, que desenvolupi la direcció executiva de la Fundació.

1. En el cas que la direcció executiva estigui a càrrec d'una Comissió Directora aquesta estarà formada per un màxim de 4 persones, entre ells el President/a del Patronat i 2 dels seus patrons nats. Aquesta comissió es nomenarà cada vegada que es constitueixi un nou Patronat i cada membre té un vot, que s'emet de forma pública.

2. En el supòsit que la direcció executiva estigui a càrrec d'un director/a aquest càrrec pot ser ocupat per un patró i la relació laboral o professional s'ha d'articular mitjançant un contracte que determini clarament les tasques laborals o professionals que es retribueixen, les quals han de ser diferents de les pròpies del càrrec de patró. La retribució del director/a ha de ser adequada a la naturalesa i a la representativitat pròpies del càrrec i a les seves funcions.

Quan no és patró, el director/a assisteix a totes les reunions del Patronat a que se'l convoca i pot intervenir-hi amb veu però sense vot.

Les seves competències són:

- a) L'execució dels acords adoptats pel Patronat
- b) La gestió ordinària de la Fundació i el seu Patronat:
  - \* Gestionar les activitats de la Fundació proposant les tasques a realitzar, acomplint els objectius marcat i gestionant les prioritats.
  - \* Desenvolupar, implementar, coordinar, revisar, avaluar i millorar els procediments, les iniciatives i les activitats.
  - \* Portar la gestió financera de l'entitat (recursos i pressupost)
  - \* Gestionar l'Espai Cultural dels Canals d'Urgell

En el cas que les funcions de direcció siguin encomanades a algun patró, cal fer-ho d'acord amb l'article 332-10 del Codi civil de Catalunya.

## **CAPÍTOL VI**

### **Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució**

#### ***Article 31. Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució***

El Patronat, mitjançant un acord adoptat de conformitat a l'article 26 d'aquests estatuts i la normativa aplicable, i prèvia convocatòria expressa, pot modificar els estatuts, acordar la fusió, l'escissió o la dissolució o extinció de la Fundació, amb l'autorització del Protectorat d'acord amb la legislació aplicable.

#### ***Article 32. Causes de la dissolució***

La Fundació es dissoldrà per les causes següents:

- a) Finalització del termini que estableixen a l'article 1 dels estatuts, llevat que abans se n'hagi acordat una pròrroga.
- b) Compliment íntegre de la finalitat per a la qual s'ha constituït o impossibilitat d'assolir-la, llevat que sigui procedent de modificar-la i que el Patronat n'acordi la modificació.
- c) Il·licitud civil o penal de les seves activitats o finalitat declarada per sentència ferma.
- d) Obertura de la fase de liquidació en el concurs.
- e) Les altres que estableixen la llei o els estatuts.

#### ***Article 33. Procediment de dissolució i destí del seu patrimoni***

1. La dissolució de la Fundació requereix l'acord motivat del Patronat adoptat de conformitat amb l'establert en l'article 26 d'aquests estatuts i ha de ser aprovada pel Protectorat.

2. La dissolució de la Fundació obre el període de liquidació, la qual han de dur a terme el Patronat, els liquidadors, si n'hi ha, o, subsidiàriament, el Protectorat.

3. El Patronat escollirà dur a terme la liquidació del patrimoni fundacional d'acord amb un dels sistemes de liquidació previstos al Codi civil de Catalunya: liquidació dels actius i passius (A) o la cessió global (B)

A) Liquidació dels actius i passius (realització de béns):

A.1. La dissolució de la Fundació obre el període de liquidació, la qual han de dur a terme el Patronat, els liquidadors, si n'hi ha, o, subsidiàriament, el Protectorat.

El patrimoni romanent s'ha d'adjudicar a altres fundacions o entitats sense ànim de lucre amb finalitats anàlogues a les de la Fundació o bé a entitats públiques. Es procurarà que les entitats destinatàries del patrimoni siguin preferentment entitats beneficiàries del mecenatge d'acord amb la legislació vigent.

A.2. L'adjudicació o la destinació del patrimoni romanent ha de ser autoritzada pel Protectorat abans no s'executi.

B) Cessió global:

B.1. L'extinció determina la cessió global de tots els actius i els passius de la Fundació. Aquesta cessió global, un cop determinats l'actiu i el passiu, s'ha de publicar en els termes exigits per la normativa vigent i, amb l'autorització prèvia del Protectorat, s'ha d'adjudicar el patrimoni a altres fundacions o entitats sense ànim de lucre amb finalitats anàlogues a les de la Fundació o bé a entitats públiques. En tot cas, es procurarà que les entitats destinatàries del patrimoni siguin preferentment entitats beneficiàries del mecenatge d'acord amb la legislació fiscal vigent.

B.2. Si no es pot fer una cessió global, cal procedir a la liquidació dels actius i els passius (realització dels béns), i a l'haver que en resulta se li ha de donar l'aplicació establerta en l'apartat 2.